

Leitlinien zur Durchführung des Fachpraktikums

1. Vorbemerkung

Gemäß Verordnung über die Ausbildung und Prüfung an Berufsfachschulen für Haushaltsführung und ambulante Betreuung (APO-BFS-HAB) hat die Schülerin oder der Schüler ein Praktikumsheft zu führen.

2. Dauer

Das Fachpraktikum in Fachstufe I und II umfasst insgesamt sechs Wochen. In der Fachstufe I gliedert sich das Praktikum in drei Praktikumsblöcke mit je zwei Wochen, in der Fachstufe II in zwei Praktikumsblöcke mit je drei Wochen. Die Hälfte der Praktikumszeit wird während der Schulferien absolviert.

3. Arbeitszeit

Die Arbeitszeit orientiert sich an der täglichen Regelarbeitszeit einer Vollzeitkraft in der Praxiseinrichtung. Wochenenddienste sind in Ausnahmefällen möglich. Fehlzeiten müssen frühzeitig, auf jeden Fall vor Dienstantritt, dem Betrieb gemeldet und mit einer ärztlichen Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung belegt werden. Eine Kopie des Attests verbleibt als Beleg im Praktikumsheft. Nicht abgeleistete Arbeitszeiten sind nachzuarbeiten.

4. Betreuung

Die Betreuung erfolgt in der Regel durch die Klassenleiter/den Klassenleiter. Bei Fragen und Problemen stehen die Lehrkräfte der Berufsfachschule zur Verfügung.

5. Kriterien zur Führung des Praktikumsheftes

5.1 Inhalt

1. Deckblatt:
 - Name der Praktikantin/des Praktikanten
 - Angabe zum Bereich des Praktikums (Pflege, Hauswirtschaft, Soziale Betreuung)
 - Praktikumsdauer: von ... bis ...
 - Praktikumsinstitution: Name der Einrichtung, Adresse, Ansprechpartner/in
2. Praktikumsvertrag (Original)
3. Beurteilung der Praktikantin/des Praktikanten durch die Einrichtung (s. Formblatt)
4. Beschreibung der Einrichtung und der Einsatzbereiche (s. Anlage)
5. Ein ausführlicher exemplarischer Tagesbericht entsprechend des Einsatzes, z.B. Frühschicht, Mittagdienst, Einsatz in der Küche, in der Wäscherei, im Wohnbereich
6. Ausführliche Beschreibung einer ausgewählten Tätigkeit oder Ausarbeitung eines Themas aus der Themenübersicht (s. Anlage) aus den Bereichen Pflege, Hauswirtschaft oder soziale Betreuung: Umfang eine Seite DIN A 4, Arial, Schriftgröße 12, einfacher Zeilenabstand
7. Optional: Dokumentation mit aussagekräftigen Anlagen, z. B. selbst erstellte Fotos, Arbeitspläne, Essenspläne, Beschäftigungsangebote, u. ä.
8. Reflexion des Praktikums: Umfang eine halbe Seite DIN A 4, Arial, Schriftgröße 12, einfacher Zeilenabstand

5.2 Form

1. Ausarbeitung am PC (Schriftgröße Arial 12 pt, einfacher Zeilenabstand). Originaltexte aus dem Internet dürfen nicht kopiert, sondern müssen überarbeitet werden.
2. Dokumentationsvordrucke der Einrichtung können als Anlage eingefügt werden.

5.3 Abgabe

1. Spätestens zwei Wochen nach Beendigung des jeweiligen Fachpraktikums bei der betreuenden Lehrkraft,
2. Das Praktikumsheft muss vollständig sowie von dem/der Verantwortlichen der Einrichtung kontrolliert und unterschrieben sein,
3. Eine verspätete Abgabe ist nur in begründeten Ausnahmefällen nach Rücksprache mit der Klassenleiterin/dem Klassenleiter möglich,
4. Das Praktikumsheft verbleibt bis zum Ende der Ausbildung in der Schule.

Anlage:

Anleitung zur Beschreibung der Einrichtung

1. Allgemeine Angaben zur Praxiseinrichtung

- Adresse des Betriebes, Angabe des Trägers
- Ansprechpartner/in der Praktikantin/des Praktikanten
- Größe der Einrichtung, Anzahl der Mitarbeiter
- Angebote der Einrichtung im pflegerischen, hauswirtschaftlichen sowie Betreuungsbereich, weitere Angebote, z. B. von Externen
- Anlagen, z. B. Informationsmaterial des Betriebes

2. Pflegebereich

- Beschreibung des Wohnbereichs mit Räumlichkeiten und deren Funktion bei stationären Einrichtungen
- Beschreibung des Einsatzgebietes sowie der Einsatzbereiche bei ambulanten Einrichtungen
- Anzahl der Pflegebedürftigen
- Anzahl und Qualifikation der Beschäftigten
- Beschäftigungsangebote oder Projekte

3. Hauswirtschaftlicher Bereich

- Angabe des Einsatzbereiches, z. B. Großküche, Wäscherei, Hausreinigung
- Beschreibung der Räumlichkeiten: Ausstattung, Maschinen und Geräte
- Anzahl und Qualifikation der Beschäftigten
- Organisationsstruktur
- Größe des Bereichs, z. B. Anzahl der täglichen Essen, Wäschemenge pro Tag, Umfang der Dienstleistungen
- Art der Tätigkeiten, die verrichtet werden

4. Bereich Soziale Betreuung

- Angabe des Einsatzbereichs, z. B. Gruppen- oder Einzelbetreuung
- Anzahl und Qualifikation der Beschäftigten
- Organisation der Angebote, zeitlicher Umfang, Materialien
- Beschreibung der Betreuung, Einbindung der Bewohner